



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
 ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 1719 / 2025

Prot. corr. SP 19/2

OGGETTO: Servizio di segreteria e coordinamento per l'assegnazione e il controllo dell'utilizzo degli spazi in orario extrascolastico presso palestre scolastiche comunali ed EDR, lo Stadio "N.Rocco" e le palestre comunali di Via della Valle e Largo Niccolini. Affidamento del servizio per un periodo di 12 mesi (2025-2026), in seguito a gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a favore di APS Gespal (P.IVA 01364600328), per una spesa complessiva pari ad euro 116.144,00.- Iva 22% inclusa. Spesa pari ad euro 1.729,80.- per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche e progetti di innovazione, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i.. CIG: B714D8D4E7. Prot. corr. SP 19/2/1/25/136 (886)

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 1284/2025:

- è stata indetta una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., finalizzata all'affidamento del servizio di segreteria e

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

coordinamento, per l'assegnazione degli spazi in orario extrascolastico delle palestre scolastiche ubicate nelle sedi di competenza comunale e di competenza di EDR Trieste, del corpo palestre dello Stadio Comunale "N. Rocco", delle palestre comunali di Via della Valle ("Cobolli") e di Largo Niccolini, nonché verifica del corretto utilizzo delle palestre da parte delle Associazioni assegnatarie, identificato con il seguente codice CPV 92600000-0, per un periodo di 12 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, e contestuale prenotazione di spesa per gli anni 2025-2026-2027;

- si è dato atto che, la procedura sarebbe stata interamente gestita tramite piattaforma telematica di negoziazione *eAppaltiFVG*, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 25 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- si è dato atto che, l'importo a base di gara era pari ad euro 96.100,00.- Iva esclusa, di cui euro 100,00.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed euro 6.000,00.- quali contributo per piccola manutenzione non soggetti a ribasso, per i primi 12 mesi;
- ai fini dell'art. 14 co. 4 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il valore globale stimato della procedura, nel caso di applicazione dell'opzione di proroga tecnica pari ad euro 48.050,00.- Iva esclusa, e di eventuale rinnovo annuale, è stato fissato in euro 240.250,00.- Iva esclusa;
- si è dato atto che, il criterio di aggiudicazione della procedura era quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i. e che la stazione appaltante avrebbe potuto procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- è stato individuato quale RUP (Responsabile unico del progetto), ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il dott. Fabio Cipriani, incaricato dell'acquisizione del CIG tramite la piattaforma telematica di negoziazione *eAppaltiFVG*;
- si è dato atto che, il contratto sarebbe stato stipulato mediante forma scritta,

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

ai sensi dell'Allegato I.1, art. 3 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Preso atto che, con determinazione dirigenziale interna n. 1779/2025, è stato nominato il DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto), ai sensi di quanto disposto dall'art.114 co. 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dall'allegato II.14 al Decreto stesso;

Rilevato che, il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 09:00 del 30/06/2025;

Considerato che:

- a seguito dell'apertura della busta contenente l'offerta amministrativa avvenuta in data 30/06/2025, come risulta dal relativo verbale conservato agli atti e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, si è constatato che ha presentato offerta un unico Operatore Economico, APS Gespal (P.IVA 01364600328), che ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti e in seguito all'esame della documentazione, è stato ammesso alla fase successiva della gara relativa alla valutazione, da parte di una Commissione di gara, dell'offerta tecnica ed economica;
- in esito alla valutazione dell'offerta tecnica, avvenuta in data 30/06/2025, e all'assegnazione del punteggio da parte della succitata commissione, nominata con determinazione dirigenziale interna n. 2395/2025 e presieduta dal Presidente di gara, nonché RUP, dott. Fabio Cipriani, come risulta dal relativo verbale conservato agli atti e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, il succitato operatore economico è stato ammesso alla fase di valutazione dell'offerta economica;
- in esito alla valutazione dell'offerta economica, avvenuta in data 30/06/2025, all'assegnazione del relativo punteggio, ed infine all'attribuzione del punteggio finale (offerta tecnica + offerta economica con ribasso percentuale offerto pari all'1% applicato sull'importo posto a base di gara, esclusi oneri sicurezza e contributo piccola manutenzione), come risulta dal relativo verbale conservato agli atti e allegato alla presente

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

per farne parte integrante e sostanziale, la succitata commissione ha proposto l'aggiudicazione del servizio in argomento alla APS Gespal (P.IVA 01364600328), Via dei Macelli 5 - Trieste, per un periodo di 12 mesi (2025-2026), per l'importo complessivo di euro 95.200,00.- Iva 22% esclusa;

Preso atto che, tutte le operazioni di ricognizione ed apertura delle buste digitali vengono registrate automaticamente ed in ordine cronologico sulla piattaforma, come espressamente indicato dall'art. 18 del Regolamento della piattaforma eAppalti FVG, e il sistema le riproduce in un documento informatico che rimane memorizzato all'interno della stessa, nella cartella informatica relativa alla gara;

Atteso che, i controlli previsti dalla normativa vigente, eseguiti sull'Operatore Economico APS Gespal (P.IVA 01364600328), hanno dato esito positivo;

Ritenuto, pertanto, di:

- approvare tutti i verbali di gara e di prendere atto del dettaglio delle operazioni effettuate nella piattaforma regionale eAppaltiFVG, come indicate nel documento informatico prodotto automaticamente dalla piattaforma stessa e che rimane in essa memorizzato, nella cartella informatica relativa alla gara;
- procedere con l'aggiudicazione;
- disporre l'affidamento del servizio di segreteria e coordinamento per l'assegnazione e il controllo dell'utilizzo degli spazi in orario extrascolastico presso palestre scolastiche comunali ed EDR, lo Stadio "N.Rocco" e le palestre comunali di Via della Valle e Largo Niccolini, per un periodo di 12 mesi (2025-2026), a favore della APS Gespal (P.IVA 01364600328), per un importo complessivo pari ad euro 95.200,00.- Iva 22% esclusa;
- stabilire che, la spesa complessiva per l'appalto per 12 mesi, pari ad euro 116.144,00.- Iva 22% inclusa, verrà impegnata sul cap. 176500 (Altri servizi

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

per il Servizio Sport), di cui euro 58.072,00.- per anno 2025 ed euro 58.072,00.- per anno 2026;

- dare atto che, la differenza pari complessivamente ad euro 2.745,00.- Iva 22% inclusa (di cui euro 549,00.- per anno 2025, euro 1.098,00.- per anno 2026 ed euro 1.098,00.- per anno 2027), tra quanto prenotato con determinazione dirigenziale n.1284/2025 e l'importo risultante dopo l'applicazione del ribasso, costituisce economia di spesa che, pertanto, non verrà impegnata nè potrà essere più utilizzata negli esercizi successivi;
- dare, altresì, atto che, è stato acquisito e assegnato il seguente CIG all'appalto in argomento: B714D8D4E7;
- dare atto che, il contratto verrà stipulato mediante forma scritta, ai sensi dell'Allegato I.1, art. 3, co.1, lett b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Considerato che, per l'appalto in argomento è prevista, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., l'applicazione degli incentivi per le funzioni tecniche e per le finalità di cui ai co. 5, 6 e 7 dello stesso articolo, destinate queste ultime, anche, a progetti di innovazione;

Richiamati, a tal proposito:

- la deliberazione giunta n. 255 del 03/06/2025, con cui è stato approvato il “Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante il “Codice dei contratti pubblici””, in sostituzione a quello previgente, ed in base al quale il servizio in oggetto non rientra tra gli appalti esclusi dalla disciplina dell'incentivo;
- la determinazione n. 1779/2025, con cui è stato nominato il DEC “Direttore dell’esecuzione del contratto”, ai sensi del combinato disposto degli artt. 114 co.8, 8 co. 4 dell'allegato I.2, 32 co. 2 lett. n) dell'allegato II.14 del Codice dei

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

contratti pubblici, in quanto nel caso di specie trattasi di servizio sportivo;

- la determinazione n. 2221/2025, con cui è stato aggiornato il gruppo di lavoro ex art.45 del del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., in conformità al succitato nuovo regolamento, in quanto prima della sua approvazione, il gruppo di lavoro stesso, la cui costituzione è finalizzata al successivo riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche, era stato formalizzato ai sensi del precedente regolamento;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 11 del nuovo regolamento, l'appalto in questione rientra nella casistica in cui è prevista l'assegnazione della percentuale pari al 1,8% (euro 3.459,60.-) calcolata sull'importo complessivo del servizio (euro 192.200,00.- risultante dalla somma di importo annuale a base di gara euro 90.000,00.-, oneri per la sicurezza euro 100,00.-, contributo per la piccola manutenzione euro 6.000,00.-, importo per eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi comprensivo di oneri sicurezza e contributo piccola manutenzione), di cui l'80% per incentivi (euro 2.767,68.-), mentre il restante 20% è destinato a progetti di innovazione (euro 691,92.-);
- i suddetti incentivi funzioni tecniche sono suddivisi come segue, in conformità ai coefficienti di cui all'art. 12 del nuovo regolamento, e verranno ripartiti tra i componenti del gruppo di lavoro:

Attività tecnica	Percentuale e importo
TOTALE PERCENTUALE 25%	
Responsabile unico del progetto (RUP)	5% - € 138,38
Programmazione della spesa per investimenti	10% - € 276,77
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	10% - € 276,77
TOTALE PERCENTUALE 30%	
Redazione del progetto (livello unico)	10% - € 276,77

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	10% - € 276,77
Predisposizione dei documenti di gara	10% - € 276,77
TOTALE PERCENTUALE 40%	
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	25% - € 691,92
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	15% - € 415,15
TOTALE PERCENTUALE 5%	
Collaudo tecnico-amministrativo	5% - € 138,38 complessivi per le 3 voci
Regolare esecuzione	
Verifica di conformità	

Ritenuto di, impegnare al capitolo 176500 l'importo pari ad euro 1.729,80.- relativamente all'affidamento iniziale per 12 mesi, di cui euro 1.383,84.- quale quota incentivante per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., ed euro 345,96.- quale quota per progetti di innovazione, e nello specifico:

- euro 345,96.- a carico dell'esercizio 2025 (Progetti di innovazione);
- euro 934,10.- a carico dell'esercizio 2025 (50% RUP, Programmazione della spesa per investimenti, 50% Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento; Redazione del progetto (livello unico), Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, Predisposizione dei documenti di gara; 50% Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo, 50% Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
- euro 449,74.- a carico dell'esercizio 2026 (50% RUP, 50% Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento; 50% Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo, 50% Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione; Collaudo tecnico-amministrativo, Regolare esecuzione, Verifica di conformità);

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

Ritenuto, inoltre, di, prenotare al capitolo 176500 l'importo pari ad euro 1.729,80.- relativamente all'eventuale rinnovo per 12 mesi, di cui euro 1.383,84.- quale quota incentivante per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., ed euro 345,96.- quale quota per progetti di innovazione, e nello specifico:

- euro 345,96.- a carico dell'esercizio 2026 (Progetti di innovazione);
- euro 934,09.- a carico dell'esercizio 2026 (50% RUP, Programmazione della spesa per investimenti, 50% Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento; Redazione del progetto (livello unico), Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, Predisposizione dei documenti di gara; 50% Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo, 50% Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
- euro 449,75.- a carico dell'esercizio 2027 (50% RUP, 50% Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento; 50% Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo, 50% Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione; Collaudo tecnico-amministrativo, Regolare esecuzione, Verifica di conformità);

Dato atto che, l'importo corrispondente alla quota incentivante per funzioni tecniche e progetti di innovazione è al lordo di tutti gli oneri a carico dell'ente (oneri previdenziali, assistenziali, del contributo fiscale IRAP);

Considerato che, si provvederà con un futuro atto all'autorizzazione delle liquidazioni, in conformità al succitato nuovo regolamento;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di conflitti di interesse in capo al firmatario del presente atto nonchè RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Dato atto che, si provvederà alla pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Richiamati:

- la Deliberazione consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e di approvazione del Piano degli Obiettivi di Gestione 2025-2027 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 68 del 20 febbraio 2025, immediatamente esecutiva, decorrente dal 01/03/2025, di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la Determinazione dirigenziale n. 2373/2023 della Direzione Generale e Risorse Umane, esecutiva il 22/06/2023, con la quale è stato conferito dal Sindaco l'incarico dirigenziale sul Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari al dott.Fabio Cipriani;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

Visto il D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";

Visto l'art 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Accertato che, il sottoscritto Direttore dott. Fabio Cipriani, nel procedimento di cui trattasi, dichiara con il presente atto di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate

DETERMINA

1. di approvare tutti i verbali di gara e di prendere atto del dettaglio delle operazioni effettuate nella piattaforma regionale eAppaltiFVG, come indicate nel documento informatico prodotto automaticamente dalla piattaforma stessa e che rimane in essa memorizzato, nella cartella informatica relativa alla gara;
2. di procedere con l'aggiudicazione;
3. di disporre l'affidamento del servizio di segreteria e coordinamento per l'assegnazione e il controllo dell'utilizzo degli spazi in orario extrascolastico presso palestre scolastiche comunali ed EDR, lo Stadio "N.Rocco" e le palestre comunali di Via della Valle e Largo Niccolini, per un periodo di 12 mesi (2025-2026), a favore della APS Gespal (P.IVA 01364600328), per un importo complessivo pari ad euro 95.200,00.- Iva 22% esclusa;
4. di stabilire che, la spesa complessiva per l'appalto per 12 mesi, pari ad euro

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

116.144,00.- Iva 22% inclusa, verrà impegnata sul cap. 176500 (Altri servizi per il Servizio Sport), di cui euro 58.072,00.- per anno 2025 ed euro 58.072,00.- per anno 2026;

5. di dare atto che, la differenza pari complessivamente ad euro 2.745,00.- Iva 22% inclusa (di cui euro 549,00.- per anno 2025, euro 1.098,00.- per anno 2026 ed euro 1.098,00.- per anno 2027), tra quanto prenotato con determinazione dirigenziale n.1284/2025 e l'importo risultante dopo l'applicazione del ribasso, costituisce economia di spesa che, pertanto, non verrà impegnata nè potrà essere più utilizzata negli esercizi successivi;
6. di dare, altresì, atto che, è stato acquisito e assegnato il seguente CIG all'appalto in argomento: B714D8D4E7;
7. di dare atto che, il contratto verrà stipulato mediante forma scritta, ai sensi dell'Allegato I.1, art. 3, co.1, lett b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
8. di tramutare la seguente prenotazione in impegno per una spesa pari ad euro 58.072,00.- Iva 22% inclusa, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato (differenza pari ad euro 549,00.- Iva 22% inclusa che costituisce economia di spesa):

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2025	20250019482	Serv. segreteria, coord. per assegnazione spazi palestre comunali dal 01/07/2025 al 30/06/2026	00176500	02731	U.1.03.02.99.999	00002	02005	N	58.072,00	2025: euro 58.072 Iva inclusa PER SERVIZIO

9. di apportare le seguenti variazioni alle prenotazioni di seguito elencate, di cui nel 2026 euro 58.072,00.- Iva 22% inclusa quale quota per il servizio ed euro 1.098,00.- Iva 22% inclusa che costituisce economia di spesa, mentre nel 2027 euro 1.098,00.- Iva 22% inclusa che costituisce economia di spesa:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno	Note
			Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
			Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it		
			Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it		

						Variatione	
2026	20260005587	0	Serv. segreteria, coord. per assegnazione spazi palestre comunali dal 01/07/2025 al 30/06/2026	00176500	59.170,00	-	
2027	20270000632	0	Serv. segreteria, coord. per assegnazione spazi palestre comunali dal 01/07/2025 al 30/06/2026	00176500	1.098,00	-	

10. di impegnare la spesa pari ad euro 59.801,80.- Iva 22% inclusa al capitolo di seguito elencato, come dettagliato, di cui euro 58.072,00.- Iva 22% inclusa quale quota per il servizio nel 2026:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00176500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.0 2.99.999	00002	02005	N	58.072,00	2026: euro 58.072 Iva inclusa PER SERVIZIO
2025	00176500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.0 2.99.999	00002	02005	N	345,96	2025: euro 345,96 - QUOTA PROGETTI DI INNOVAZIONE
2025	00176500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.0 2.99.999	00002	02005	N	934,10	2025: euro 934,10 - QUOTA INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE
2026	00176500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.0 2.99.999	00002	02005	N	449,74	2026: euro 449,74 - QUOTA INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

11. di dare atto che, come suesposto si è ritenuto di impegnare al capitolo 176500 l'importo pari ad euro 1.729,80.- relativamente all'affidamento iniziale per 12 mesi, di cui euro 1.383,84.- quale quota incentivante per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., ed euro 345,96.- quale quota per progetti di innovazione, e nello specifico:
- euro 345,96.- a carico dell'esercizio 2025 (Progetti di innovazione);
 - euro 934,10.- a carico dell'esercizio 2025 (50% RUP, Programmazione della spesa per investimenti, 50% Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento; Redazione del progetto (livello unico), Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, Predisposizione dei documenti di gara; 50% Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo, 50% Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
 - euro 449,74.- a carico dell'esercizio 2026 (50% RUP, 50% Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento; 50% Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo, 50% Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione; Collaudo tecnico-amministrativo, Regolare esecuzione, Verifica di conformità);
12. di dare, altresì, atto che, l'importo corrispondente alla quota incentivante per funzioni tecniche e progetti di innovazione è al lordo di tutti gli oneri a carico dell'ente (oneri previdenziali, assistenziali, del contributo fiscale IRAP);
13. di dare atto che, si provvederà con un futuro atto all'autorizzazione delle liquidazioni, in conformità al succitato nuovo regolamento;
14. di dare, altresì, atto che, si è ritenuto di prenotare al capitolo 176500 l'importo pari ad euro 1.729,80.- relativamente all'eventuale rinnovo per 12 mesi, di cui euro 1.383,84.- quale quota incentivante per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., ed euro 345,96.- quale quota per progetti di

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

innovazione, e nello specifico:

- euro 345,96.- a carico dell'esercizio 2026 (Progetti di innovazione);
- euro 934,09.- a carico dell'esercizio 2026 (50% RUP, Programmazione della spesa per investimenti, 50% Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento; Redazione del progetto (livello unico), Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, Predisposizione dei documenti di gara; 50% Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo, 50% Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
- euro 449,75.- a carico dell'esercizio 2027 (50% RUP, 50% Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento; 50% Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo, 50% Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione; Collaudo tecnico-amministrativo, Regolare esecuzione, Verifica di conformità);

15. di procedere, pertanto, con la prenotazione della spesa pari ad euro 1.729,80.- Iva 22% inclusa, come suesposto, al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	0017 6500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.0 2.99.999	00002	02005	N	345,96	2026: euro 345,96 - QUOTA PROGETTI DI INNOVAZIONE
2026	0017 6500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.0 2.99.999	00002	02005	N	934,09	2026: euro 934,09 - QUOTA INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE
2027	0017 6500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI	02731	U.1.03.0 2.99.999	00002	02005	N	449,75	2027: euro 449,75 - QUOTA INCENTIVI

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

		SPORTIVI)								FUNZIO NI TECNICH E
--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------

16. di dare atto che, ai sensi del co.8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
17. di dare, altresì, atto che, l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni e prenotazioni assunti con il presente provvedimento;
18. di dare atto che, il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa, nonché per gli incentivi e progetti di innovazione, in argomento, è il seguente:
- anno 2025: euro 58.072.- per SERVIZIO; (impegno di spesa)
 - anno 2026: euro 58.072.- per SERVIZIO; (impegno di spesa)
 - anno 2025: euro 345,96.- per QUOTA PROGETTI DI INNOVAZIONE; (impegno di spesa)
 - anno 2025: euro 934,10.- per QUOTA INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE; (impegno di spesa)
 - anno 2026: euro 449,74.- per QUOTA INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE; (impegno di spesa)
19. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alla prestazione ricevuta;
20. di dare atto che, il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

Allegati:

Scheda punteggi.pdf

Verbale busta amministrativa.pdf

Verbale busta tec_eco.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Fabio Cipriani

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 17/07/2025 16:49:39